

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«02» декабря 2022 г.

№ 548/сен

Нижний Новгород

Об утверждении положения
«Об электронном деканате ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

В целях приведения в соответствие локальных нормативных актов и структуры Университета и на основании решения Ученого Совета (протокол № 11 от 2.12.2022 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение «Об электронном деканате ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение).
2. Канцелярии довести данный приказ до сведения ответственных лиц, разместить на Корпоративном портале Университета.
3. Специалисту отдела сопровождения и развития официального сайта университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор

Н.Н. Карякин

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от « 02 » февраля 20 22 г. № 548/сен

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об электронном деканате ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

г. Нижний Новгород

2022

1. Общие положения

1.1 Положение «Об электронном деканате ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» регулирует деятельность системы «Электронный деканат» (далее - ЭД), определяет цели, задачи, функции, порядок организации работы ЭД.

1.2 Деятельность ЭД регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет), Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», Положением «Об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России», Политикой в области качества ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3 ЭД является модулем «Мой деканат» автоматизированной системы управления учебным процессом на платформе цифрового Университета «ЮНИВУЗ-Комплекс» (Корпоративный портал).

1.4 Задачи, функции и порядок деятельности системы ЭД могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора, а также иными локальными нормативными актами.

2. Основные цели и направление деятельности

2.1 Целью деятельности ЭД является повышение производительности труда, качества информационного взаимодействия и уровня корпоративной культуры работников, формирование комплекса услуг, способствующих удовлетворению потребностей обучающихся, гарантирующих единство требований и качество обслуживания в сфере документального сопровождения образовательного процесса.

2.2 Основными задачами деятельности системы ЭД являются:

- создание условий для повышения удовлетворенности обучающихся информационно-справочным сопровождением по вопросам учебного процесса, стипендиального и социального обеспечения;
- обеспечение контроля соблюдения прав, гарантий и льгот обучающихся, определенных нормативными документами и локальными актами Университета;
- совершенствование процессов управления и порядка взаимодействия между структурными подразделениями Университета;
- вовлечение сотрудников в процесс реализации стратегических и тактических целей университета;
- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон, развитие единого информационного пространства Университета.

3. Функции

3.1 В соответствии с возложенными задачами ЭД выполняет следующие функции:

- обеспечивает документооборот по рассмотрению заявлений обучающихся и выдаче справок и выписок из приказов:
 - принимает заявления от обучающихся;
 - автоматически передает поступающие заявления в соответствующее структурное подразделение Университета для рассмотрения;
 - оформляет и выдает справки о сроках обучения в Университете, о государственном обеспечении обучающимся или их доверенным (законным) представителям, подготавливает и выдает справки-вызовы;

- формирует и выдает выписки из приказов;
- обеспечивает документооборот по реализации мер социальной поддержки и социальной защиты малообеспеченных студентов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних студентов (в возрасте до 23 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с ограниченными возможностями здоровья, ветеранов боевых действий и обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- способствует внесению и актуализации данных в информационные системы учета и поддержки образовательного процесса по профилю работы (в том числе на Корпоративном портале).

4. Организация деятельности

4.1 Координацию деятельности ЭД осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе совместно с деканом соответствующего факультета.

4.2 Техническое сопровождение ЭД осуществляется Центром информационных технологий (ЦИТ).

4.3 Взаимодействие ЭД с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.4 Функционирование, разработка, регламентация и оптимизация процессов в части деятельности ЭД обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией сотрудников ЦИТ.

4.5 Осуществление деятельности ЭД производится при документальной, информационной, технической и иной поддержке структурных подразделений Университета.


4.6 Порядки получения и предоставления услуг в рамках деятельности ЭД определяются соответствующими Инструкциями (Приложение 1-3).

4.7 Текущий контроль за осуществлением деятельности ЭД возлагается на декана соответствующего факультета и/или его заместителя (ей).

5. Заключительные положения

5.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством РФ.


Проректор по учебной
и воспитательной работе


подпись дата Е.С. Богомолова

Советник ректора
по цифровой трансформации


подпись дата А.А. Москвин


Начальник
учебно-методического управления


подпись дата О.М. Московцева


Начальник юридического управления


подпись дата А.В. Качко

Руководитель центра
информационных технологий


подпись дата С.А. Ширяев

Декан лечебного факультета


подпись дата Е.А. Перевезенцев